Niveau(x) d'enseignement : 4 Numéro EDUQ : 9270909
Centre d'intérêt : 871

Gilbert, Huguette.

Soins esthétiques : coiffure : guide d'organisation pédagogique et matérielle : LZU-004, 1085 / [recherche et rédaction, Huguette Gilbert, Danielle Paquette avec la collab. de Céline Maurice ; Direction générale de la formation professionnelle]. -- Ed. provisoire. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, 1991.
64 p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre : 21; La formation professionnelle au secondaire. Code : 17-2101-03P.

Vedette(s)-secondaire(s) : Paquette, Danielle • Québec (Province). Ministère de l'éducation. Direction générale de la formation professionnelle

Descripteur(s) : Formation professionnelle • Organisation matérielle • Organisation pédagogique • Ressources • Matériel didactique • Aménagement • Ressources humaines • Guide • Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet : Soins esthétiques • Coiffure

Ce guide propose aux responsables des commissions scolaires et autres organismes impliqués dans le projet de formation une méthode de mise en oeuvre pédagogique et matérielle du nouveau programme ««Soins esthétiques : coiffure»» du secondaire. Il suggère une façon de faire qui devrait faciliter l'organisation matérielle et pédagogique du programme dans les écoles et les centres de formation. Les multiples décisions associées au processus d'implantation d'un nouveau programme ainsi que les tâches correspondant à l'organisation de la formation peuvent se regrouper en six chapitres du guide : 1- ressources matérielles; 2- matières premières; 3- matériel didactique; 4- aménagements physiques; 5- ressources humaines; 6- modes organisationnels (administratif et pédagogique). Le guide fournit un certain nombre de renseignements que nécessite chacune de ces situations, renseignements provenant soit des services de l'organisme scolaire (commission scolaire, collège, école privée, etc.) ou des directions du MEQ, soit d'autres instances publiques ou privées comme la CSST ou encore des différents fournisseurs de matériel et d'équipement.

Type de document :

SOINS ESTHÉTIQUES

COIFFURE

GUIDE D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE

LZU-004
1085

ÉDITION PROVISOIRE

La FORMATION PROFESSIONNELLE au secondaire

Québec

SOINS ESTHÉTIQUES

COIFFURE

GUIDE D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE

LZU-004
1085

ÉDITION PROVISOIRE
MAI 1991

Équipe de production

Recherche et rédaction

Huguette Gilbert
Agente de développement pédagogique

Danielle Paquette
Conseillère technique

avec la collaboration de :
Céline Maurice, CEC de Québec
Monique St-Arnaault, CSR de Chambly
Jean Michaud, Cantin beauté ltée.
Guy Brousseau, Bédard ltée
Pierre Gingras et Jacques Richard, Chalut ltée
Hélène Guilbeault, La Procure de Monsieur Matte inc.
Guy Beaulieu, L'enseigne du livre inc.
Gaston Gélinas, Chev'Hair (Les consultants)
Louis-Marie Ross, Remplacement capillaire Ross inc.

Coordination

Jean Turgeon
Responsable du secteur Soins esthétiques

Secrétariat

Josée Bouchard
Agente de secrétariat

Édition

Lucie Bédard
Services de publicatiques enr.

Production

Direction générale de la formation professionnelle
Ministère de l'Éducation du Québec

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1991 – 0000-000

ISBN 0-000-00000-0

Dépôt légal : premier trimestre 1991
Bibliothèque nationale du Québec

Table des matières

Introduction 3

1. Ressources matérielles 5

1.1 Présentation 5

1.2 Démarche suggérée pour fournir les ressources matérielles 6

2. Matières premières 25

2.1 Présentation 25

3. Matériel didactique 43

3.1 Présentation 43

3.2 Démarche suggérée pour fournir le matériel didactique 43

3.3 Volumes et documents 43

3.4 Documents publiques 44

3.5 Autres documents 45

3.6 Affiches 45

3.7 Revues et catalogues 45

3.8 Matériel audiovisuel 45

4. Aménagements physiques 47

4.1 Présentation 47

4.2 Démarche suggérée pour établir les aménagements physiques 47

5. Ressources humaines 53

5.1 Présentation 53

5.2 Démarche suggérée pour s'assurer de la disponibilité des ressources humaines 53

6. Modes organisationnels (administratif et pédagogique) 57

6.1 Présentation 57

6.2 Démarche suggérée pour établir les modes organisationnels 57

6.3 Précisions concernant le guide pédagogique 63

6.4 Précisions concernant le guide d'évaluation 64

Liste des plans et tableaux

Ressources matérielles 7

Matières premières 27

Première proposition d'aménagement d'un salon de coiffure 51

Liste descriptive des modules du programme 57

Logigramme 65

Tableau synthèse du programme d'études 67

Introduction

Le guide d'organisation des nouveaux programmes est produit par le ministère de l'Éducation à l'intention des commissions scolaires et autres organismes impliqués dans le projet de formation. Il propose à leurs responsables une méthode de mise en oeuvre pédagogique et matérielle des nouveaux programmes de formation professionnelle offerts au secondaire.

Ce guide d'organisation doit être considéré comme un outil de référence au même titre que le guide pédagogique et le guide d'évaluation qui accompagnent le programme. Il suggère une façon de faire qui devrait faciliter l'organisation matérielle et pédagogique de la formation professionnelle dans les écoles et les centres de formation. L'adoption de la méthode recommandée ou de toute autre suggestion présentée dans ce guide est laissée à la discrétion des décideurs.

Les multiples décisions associées au processus d'implantation d'un nouveau programme ainsi que les tâches correspondant à l'organisation de cette formation peuvent se regrouper en six situations précises. Chacune d'elle nécessite la collecte et l'utilisation rationnelle d'un certain nombre de renseignements provenant soit des services de l'organisme scolaire (commission scolaire, collègue, école privée, etc.) ou des directions du ministère de l'Éducation, soit d'autres instances publiques ou privées telles que la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) ou encore des différents fournisseurs de matériel et d'équipement.

Le présent document a été élaboré à partir d'un modèle développé à la Direction générale de la formation professionnelle. Source de référence, il demeure un outil de travail officiel d'ordre toutefois indicatif.

Le schéma ci-dessous permet de situer le Guide d'organisation matérielle et pédagogique parmi l'ensemble des productions reliées aux programmes.

Processus d'élaboration de programmes

A Études et planification

- *Document d'orientation pour le développement du secteur*
- *Répertoire des profils de formation professionnelle (GIPEX)*
- *Planification quinquennale*
- *Étude préliminaire*

B Production de programmes

- *Analyse de situation de travail*
- *Précision de l'orientation, des objets et de la durée de la formation*
- *Programme d'études*

C Production de support aux programmes

- **Guide d'organisation pédagogique et matérielle**
- *Guide pédagogique*
- *Guide d'évaluation*

1. Ressources matérielles

1.1 Présentation

Une des responsabilités des organisations scolaires est de fournir les ressources matérielles essentielles à la formation. Le Ministère établit à cet effet établir la liste référentielle des ressources matérielles nécessaires en indiquant les caractéristiques de ces ressources et les quantités recommandées.

Les ressources matérielles ont été subdivisées de la façon suivante :

- équipement;
- outillage à taux bas de remplacement. Celui à haut taux de remplacement se retrouve dans la section des matières premières.
- ameublement régulier
- ameublement divers;
- accessoires de coiffure;
- accessoires de bureau;
- accessoires divers;
- équipement audiovisuel.

Au moment de choisir les ressources matérielles, il serait bon de prêter attention à certains facteurs tels que :

- la solidité;
- la facilité d'entretien préventif;
- la facilité de renouvellement des pièces;
- les garantis des compagnies et la qualité du service après-vente;
- les exigences particulières du programme.

Certaines pièces d'équipement non répertoriées dans la liste référentielle doivent être construits sur place :

- les comptoirs et armoires des postes de travail des élèves;
- les comptoirs dans le laboratoire;
- les tablettes des postes de shampooing;
- l'aménagement de l'entrepôt.

Il serait intéressant de consulter à ce sujet la section 4, Aménagements physiques.

Les quantités de matériel sont suffisantes pour un groupe de vingt élèves et les coûts ne figurent qu'à titre de renseignements. Ils peuvent varier sensiblement d'une région à l'autre et en fonction des quantités achetées. Les montants indiqués sont en dollars 1991 et n'incluent pas les taxes.

De façon globale, l'achat ou le renouvellement de la totalité du matériel qui équipent les locaux du programme de coiffure coûterait la somme de 60 035,00 $ répartie comme suit :

Équipement :	31 251,00 $
Outillage :	8 616,00 $
Ameublement :	15 282,00 $
Accessoires :	986,00 $
Audiovisuel :	4 800,00 $

1.2 Démarche suggérée pour fournir les ressources matérielles

1.2.1 Déterminer les besoins de matériel

À partir de la liste référentielle du guide d'organisation et de la liste du matériel déjà en place dans les ateliers et les locaux utilisés pour le programme actuel, le service de l'équipement de l'organisme scolaire, en collaboration avec les services éducatifs et le personnel enseignant concerné, détermine les besoins de matériel pour la mise en place du nouveau programme.

Il faudra considérer en priorité l'achat de l'outillage et de l'équipement nouveaux et ceux dont la quantité est insuffisante. Par la suite, selon les disponibilités financières, il faudrait remplacer l'équipement désuet.

1.2.2 Fixer les coûts et procéder aux achats

Les montants alloués doivent tenir compte de l'installation, de la mise en service, de l'achat de l'outillage spécialisé et des accessoires qui accompagnent l'équipement, de la formation des principaux utilisateurs (personnel enseignant), du service après vente, de l'entretien spécialisé, etc.

Il faut prévoir les coûts de fabrication et d'installation des comptoirs, armoires et tablettes indiqués précédemment.

1.2.3 Mettre en place l'équipement, le mobilier et autres effets

Il est important de respecter les normes d'installation prescrites par les fabricants ainsi que par la Commission de la santé et de la sécurité du travail. On peut se procurer les renseignements voulus auprès des organismes concernés. Des indications concernant l'aménagement des locaux se retrouvent dans la quatrième section de ce guide.

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ■ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
1	Lavabo	Lavabo avec appui-tête incurvé, robinet, valve de sûreté, filtre, boyau avec pomme en plastique	4	720	*	5	670	3 350	5	
2	Chaise hydraulique	Chaise à levier hydraulique, dossier amovible avec appui-pied et bras, fini cuirette foncée	3	1 020	*, 2, 3, 4, 6, 10	15	870	13 050	5	
3	Chaise hydraulique	Chaise à levier hydraulique, dossier amovible avec appui-pied, bras et tête fini cuirette foncée	3	1 065	*, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 13	5	870	4 350	5	Pour la taille de la barbe, le rasage et le massage facial.
4	Présentoir	Vitré, plexiglass avec 2 tablettes de 30 cm, le bas du meuble en stratifié avec 2 portes et serrure 90 cm x 50 cm x 95 cm	1	30	22	1	1 050	1 050	5	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ■ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
5	Chaise pour poste de shampooing	A dossier ajustable en cuirette fini vinyle avec appui-bras noir	4	720	*	5	212	1 060	5	
6	Stérilisateur	Ultra violet 120 volts minimum, 35 ampères, 60 cycles	3	720	*	1	295	295	10	
7	Appareil à chaleur sèche	A contrôle micro-ordinateur fixé au mur	3	720	*	1	2 700	2 700	20	
8	Séchoir avec fauteuil	Avec bonnet plastique, fauteuil fini cuirette, appui-bras, minuterie, air circulant	3	630	* sauf 8	6	721	721	10	
9	Appareil à chaleur humide	Avec bonnet de plastique, réservoir d'eau, hauteur ajustable, sur pied 4 pattes avec rouletles	3	45	11	1	850	850	20	
10	Appareil à nettoyer les brosses	Base de métal brosse tournante électrique à 8 rangs poils de plastique portatif	3	720	*	1	25	25	10	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ■ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
11	Miroir	Mural au poste de travail 80 x 80 cm	3	1 020	*, 3, 4, 6, 10, 13	20	75	1 500	10	
12	Guéridon	Plateau roulant avec tiroirs et panier en plastique	3, 2	675	*, sauf 5	23	100	2 300	5	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ■ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
1	Séchoir à main	portatif 1500 watts	3	600	*, sauf 5, 7	20	100	2 000	25	Le coût de renouvellement peut modifier si on considère que certains items peuvent durer plus longtemps suite à des réparations.
2	Fer à friser (gros)	19 mm à fil pivotant	3	600	*, sauf 5, 7	10	60	600	25	
3	Fer à friser (moyen)	16 mm à fil pivotant	3	600	*, sauf 5, 7	5	60	300	25	
4	Fer à friser (petit)	13 mm à fil pivotant	3	600	*, sauf 5, 7	5	50	250	25	
5	Fer spiral	16 mm à fil pivotant	3	90	8	2	90	180	25	
6	Tondeuse (petite)	à finition lames 2 1/2 cm interchangeables, électrique	3	120	6	10	78	780	25	
7	Tondeuse (grosse)	Pour graduel avec fil électrique, lames 4 cm réglables et interchangeables	3	120	6	10	72	720	25	
8	Plaqueur	Plaque chauffante 125 volts, 35 w	3	90	8	2	40	80	25	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooinu 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ■ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
9	Gaufrier	Plaque chauffante (forme de gaufre) 125 volts, 35 w	3	90	8	2	40	80	25	
10	Brosse chauffante	Brosse avec corps en métal - poils en plastique	3	90	8	2	25	50	25	
11	Marotte	Tête de cheveux implantés à la machine, cheveux synthétiques, forme caoutchouc standard	2, 3	600	*, sauf 17	20	50	1 000	25	
12	Support à marotte	Support de métal fixable à une table de travail	2, 3	615	*, sauf 17, plus 21	21	8	168	10	
13	Perruque pour dames	Couvre toute la tête, fait à la machine, synthétique	2, 3	15	21	2	95	190	20	
14	Perruque pour dames	Couvre toute la tête, fait à la main, cheveux humains d'asiatique	2, 3	15	21	1	150	150	20	
15	Postiche pour dames	Couvre une partie de la tête, fait à la machine, synthétique, 10" de long	2, 3	15	21	1	85	85	20	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ■ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
16	Postiche pour dames	Couvre une partie de la tête, fait à la machine, cheveux humains d'asiatique, 4 onces	2, 3	15	21	2	85	170	20	
17	Support à postiche	Tête en canevas	2, 3	15	21	5	29,60	148	10	
18	Toupet pour hommes	Couvre une partie de la tête, fait à la main avec des cheveux synthétiques	2, 3	15	21	2	270	540	20	
19	Toupet pour hommes	Couvre une partie de la tête, fait à la main avec des cheveux humains d'asiatique	2,3	15	21	1	390	390	20	
20	Rasoir	Acier inoxydable, standard avec protecteur, lames interchangeables	3	120	6	20	7,50	150	10	Pour coupe
21	Rasoir	Acier inoxydable, standard sans protecteur, lames interchangeables	3	45	13	10	7,50	75	10	Pour rasage

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ■ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
22	Rouleaux magnétiques	Plastique rigide longs et courts, ensemble de 12	3	75	7	2	12	24	10	
23	Ciseaux à amincir	Acier inoxydable, 16 cm de long, une lame pleine et une lame à dents	3	120	6	10	45	450	10	
24	Loupe lumineuse	Portative avec manche à pile Diamètre de 8 cm	3	60	3	2	18	36	10	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ■ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
1	Chaise pour élèves	Cadre en métal Siège et dossier en bois	5	–	Tous	20	30	600	20	Voir guide pédagogique p. 171.
2	Chaise pour la réceptionniste	Ajustable Siège de tissus avec dossier en vinyle 4 pattes sur roulettes	1	30	22	1	110	110	10	
3	Siège pour enfants	Planche rembourrée recouverte de cuirette avec bavette, 20 x 61 cm	3	375	5, 6 8, 17	1	30	30	5	
4	Chaise	Chaises empilables avec bras, fini vinyle noir	1	1 035	*, plus 3, 4 6, 10 13, 22	13	35	455	5	Une chaise est prévue d'être placée à côté du bureau de l'enseignant (e).
5	Chaise de l'enseignant (e)	Fauteuil pivotant et basculant avec bras, tissu noir et base chromée	3	1 230	Tous sauf 1, 18	1	220	220		
6	Chaise de l'enseignant (e)	Fauteuil pivotant et bras basculant avec bras, tissu noir et base chromée	5	–	Tous	1	220	220		Voir guide pédagogique p. 171.
7	Table de travail	Cadre de métal avec dessus de table stratifié 90 cm x 74 cm x 74 cm	5	–	Tous	20	50	1 000	20	Voir guide pédagogique p. 171.

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ■ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
8	Table de travail	Unité modulaire fixe au mur (portes et tiroirs) avec finition arborite, sortie pour 4 prises de courant, supports pour fers à friser et séchoirs	3	1 200	Tous sauf 1, 18, 22	20	300	6 000	5	Fait sur place.
9	Table	Table de travail fini noyer, pliante 76 cm x 152 cm	2	645	6 à 8, 12, 15, 16, 19, 20, 21	1	200	200	5	
10	Table d'appoint	Base chromée et dessus laminé 57 cm x 57 cm x 41,3 cm	1	1 035	*, plus 3, 4, 6, 10, 13, 22	2	158	316	5	
11	Tableau	En porcelaine et acier en lauzonite, finition blanche 12' x 4'	5	–	Tous	1	300	300	–	Durée de vie : surface garantie de 50 ans.
12	Tableau	Sur base mobile En porcelaine et acier en lauzonite, finition blanche 6' x 4', recto-verso	2, 3	–	Tous sauf 1, 18, 22	1	480	480	–	Durée de vie : surface garantie de 50 ans.

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ■ Accessoires ☐ Autres _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
13	Babillard	Au mur, en liège de 61 cm x 91 cm avec encadrement en aluminium	2	–	–	1	17,52	17,52	10	
14	Bureau	4 tiroirs utilités 1 tiroir filière avec serrure 76,2 x 152,4 x 74 cm	3	1 230	Tous sauf 1, 18	1	490	490	5	Pour l'enseignant (e).
15	Bureau	4 tiroirs utilités 1 tiroir filière avec serrure 76,2 x 152,4 x 74 cm	5	–	Tous	1	490	490	5	Pour l'enseignant (e).
16	Bureau de réception	2 tiroirs d'unité et un tiroir caisse incorporé avec serrure 76,2 cm x 152,4 cm x 74 cm Fini mélamine de couleur gris ou chêne.	1	30	22	1	550	550	5	
17	Classeur	4 tiroirs avec serrure 71,1 cm de profondeur	3	1 230	Tous sauf 1, 18	1	602	602	5	Pour l'enseignant (e).
18	Classeur	4 tiroirs avec serrure 71,1 cm de profondeur	1	1 050	3 à 8 10, 11 13 à 17, 22	1	602	602	5	Pour dossiers clients (es), tout autre documentation nécessaire pour l'atelier.

[1] 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ■ Accessoires ☐ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
19	Classeur	4 tiroirs avec serrure en métal 71,1 cm de profondeur	5	–	Tous	1	602	602	5	Pour l'enseignant (e).
20	Armoire de rangement	En métal 2 portes avec tablettes réglables 91,5 cm x 50,5 cm x 183 cm	3	1 200	2 à 9, 11 à 17 19 à 22	1	345	345	5	
21	Armoire de rangement	En métal avec serrure 2 portes avec tablettes réglables 91,5 cm x 50,5 cm x 183 cm	5	–	Tous	1	345	345	5	Pour le matériel d'enseignement et petits accessoires pour l'audio-visuel.
	Divers :									
22	Présentoir à revue	Dessus laminé avec base chromée 57 cm x 57,8 cm x 41,3 cm	3	495	4, 6, 7, 8, 10, 17	1	158	158	5	
23	Refroidisseur d'eau	Cage de métal Électrique Réservoir de 18 litres	1	–	–	1	315	315	10	Possibilité de location 11,00$ par mois taxe incluse avec contrat d'un an.

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ■ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
1	Diffuseur	Adapteur pour séchoir à main 14 cm de diamètre fini plastique	3	90	8	4	10	40	25	
2	Miroir à main	Avec manche et contour en plastique avec deux faces	3	915	*, plus 6, 10, 13	20	10	200	20	
3	Minuterie	Attachable au cou, digital	2, 3	570	12, 14 à 17, 19, 20, 20	10,00	200	20		
4	Applicateur	Gradué 150 ml en plastique	2, 3	465	14 à 17	20	2,50	50	20	
5	Applicateur	Gradué 200 ml en plastique	2, 3	465	14 à 17	20	2,50	50	20	
6	Vaporisateur d'eau	Bouteille en plastique de 200 ml	2,3	435	6, 7, 15, 17	20	4	80	20	
7	Pinceau	Manche de bois avec poils de soie 25 cm de long	5	60	12	20	1,25	25	20	Pour appliquer la gouache

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ■ Autres _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
8	Bol à mélanger	Contenant de plastique 500 ml	2, 3	480	11, 12, 14, 16, 17, 19	20	4	80	10	
9	Bocal à barbicide	En vitre rond haut. 30 cm diam. 12 cm	3	1 155	Tous sauf 1, 9, 10, 18, 22	10	20	200	25	
10	Bonnet chauffant	Casque électrique chauffant, fini plastique à contrôle de chaleur réglable	3	45	11	2	44	88	15	
11	Vibro-masseur	2 vitesses, chauffant	3	45	11	3	124,95	374,85	25	
	de bureau :									
12	Estampe	régulière en caoutchouc	1	30	22	1	17	17	25	
13	Table pour taxe	Standard au marché	1	30	22	1	–	–	25	Gratuit, se retrouve au gouvernement du Québec et du Canada
14	Forme à lettrage	Moulure en plastique Forme des lettres majuscules et minuscules	5	30	22	4	4,88	19,52	25	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• **Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17**

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ■ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
15	Taille-crayon	Mural standard	2, 3	30	22	2	14,92	29,84	25	
16	Agrafeuse	Capacité 210 agrafes régulières	1,5	30	22	2	11,67	23,34	25	
17	Perforateur	Métal à ressort 3 trous ajustables de 6 mm	5	30	22	1	44,17	44,17	25	
18	Ciseau à découper	Anneaux de plastique, lame de métal 17,8 cm	5	30	22	5	5,19	25,95	25	4 pour droitier 1 pour gaucher
19	Dévidoir	Support technique à base de caoutchouc pour ruban adhésif	1, 5	30	22	2	4,23	8,46	25	
20	Plateau à mélanger les couleurs (gouache)	Plateau d'aluminium Contour à creuset de 12 cm de diamètre	5	60	12	20	1	20	20	
21	**Divers** : Cassette vidéo vierge	V.H.S. standard	3	30	10	4	12	48	25	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

- Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ■ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
22	Balai	De blé dinde, manche long en bois	3	1 350	Tous	3	6	18	25	
23	Ensemble de porte-poussière	Standard avec petit balai à main	3	1 350	Tous	2	7,89	15,78	25	
24	Poubelle	Plastique rigide rectangulaire d'une hauteur de 36 cm	1, 2, 3, 4, 5	1 350	Tous	10	9	90	25	1 dans le local théorie 5 dans l'aire principale 2 dans le laboratoire 1 à la salle d'attente 1 aux postes de shampooing
25	Poubelle	Avec couvercle en plastique de 72 litres 70 cm x 50 cm	2	1 350	Tous	1	12,99	12,99	25	
26	Compas pour mesurer le visage	En bois de 30 cm de longueur	3	45	4	5	10	50	25	
27	Prisme	de cristal forme ronde diamètre de 5 cm	5	60	12	2	16	36	25	
28	Imprimante pour cartes de crédit	Manuelle	1	30	22	1	32	32	25	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ■ Autres : _____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
29	Cintres	de plastique	1	1 035	*, plus 3, 4, 6, 10, 13, 22	40	0,25	10	25	
30	Extension électrique	12 pieds	5	–	–	1	7	7	10	
31	Distributeur de savon à main	Mural en plastique contenant de 800 ml distributeur de savon centralisée	3	–	–	6	5,60	33,60	10	
32	Extincteur chimique	Capacité 5 livres 1/2 par catégorie A.B.C.	3	–	–	1	54,95	54,95	5	Rechargeable au cinq ans au coût de 14,50 $
33	Recharge	pour extincteur	3	–	–	1	14,50	14,50	20	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

* Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

Programme : Coiffure

Type de matériel : Équipement ☐ Outillage ☐ Ameublement ☐ Accessoires ☐ Autres : Audio-visuel_____

Item	Identification	Caractéristiques	Type de local[1]	Utilisation		Quantité	Coût ($)		% de remp.	Commentaires et avis techniques
				Temps en heures	No. module		Unité	Total		
1	Magnétoscope	Lecteur de cassettes (V HS.) commande à distance	3	–	–	1	400	400	20	Disponible pour les autres programmes
2	Téléviseur	Couleur Écran 26 pouces Portatif	3	–	–	1	900	900	20	Disponible pour les autres programmes
3	Caméra vidéo	Microphone incorporé, trépied, couleur	3	–	–	1	1 250	1 250	20	Disponible pour les autres programmes
4	Magnétophone	Portatif avec synchronisateur	3	–	–	1	550	550	20	Disponible pour les autres programmes
5	Rétro-projecteur	Standard	5	–	–	1	400	400	10	Disponibles pour les autres programmes
6	Écran de projection	Portatif avec pied inclus	5	–	–	1	250	250	5	Fixe, situé au-dessus du tableau mural
7	Projecteur à diapositives	35 mm automatique commande à distance	5	–	–	1	800	800	20	Disponible pour les autres programmes
8	Système de son	Lecteur de cassette radio AM - FM deux haut parleurs portatif	1	–	–	1	250	250	10	

1) 1. Réception et salle d'attente 2. Laboratoire 3. Aire principale 4. Postes de shampooing 5. Local de théorie

• Modules 5, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17

2. Matières premières

2.1 Présentation

Les matières premières sont par définition les matières périssables, non réutilisables ou qui ont un taux de remplacement de plus de 50 % dont on se sert lors des activités de formation.

Les besoins qualitatifs et quantitatifs de matières premières dépendent du choix des stratégies d'enseignement et d'apprentissage que feront les enseignants et les enseignantes ainsi que des besoins et du nombre de clients et de clientes qui seront reçus durant les exercices pratiques des élèves. Comme ces besoins peuvent varier sensiblement et qu'il est dans les habitudes des Commissions scolaires de charger à la clientèle un montant au moins équivalent au prix des matières premières utilisées pour les coiffer, nous n'avons pas évalué le coût des activités avec clientèle des modules Coupe, Permanente, Coloration et Tâches en coiffure.

Notre évaluation des quantités nécessaires est basée sur les stratégies d'enseignement et d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique. Elle signifie également que chaque élève reçoit de l'école toutes les matières premières et le matériel dont il ou elle aura besoin pour apprendre. Elle tient compte des pertes pédagogique dues aux démonstrations de l'enseignant ou de l'enseignante, aux exercices pratiques entre élèves et aux évaluations de sanction.

De façon générale, le coût des matières premières en dollars 1991 est réparti comme suit :

Outillage à remplacer aux 2 ans	5 117,00 $	2 558,50 $
Accessoires à remplacer aux 2 ans	875,00 $	437,50 $
Accessoires à remplacer annuellement	1 490,00 $	1 490,00 $
Produits	2 269,00 $	2269,00 $
Produits de nettoyage	110,00 $	110,00 $
Articles divers et nettoyage des serviettes de ratine	3 653,00 $ (2 464)	3 653,00 $
Articles de bureau	619,00 $	619,00 $
Coûts liés au stage	620,00 $	620,00 $
Jury d'évaluation	390,00 $	390,00 $
Personne ressource	100,00 $	100,00 $
	Total	12 247,00 $
Le coût par élève pour 1 350 heures de cours est de		612,35 $

Nous estimons que les coûts sont approximativement répartis comme suit :

Module de base	
Hygiène et sécurité	280,00 $
Cuir chevelu et cheveu	14,00 $
Bien-être de la clientèle	138,00 $
	432,00 $
	ou 3,5 %
Module fondamentaux	
Choix de style	17,00 $
Shampooing	418,00 $
Initiation à la coloration	1 122,00 $
Mise en forme	959,00 $
Mise en plis	1 530,00 $
Traitement	475,00 $
Décapage et prépigmentation	413,00 $
	4 934,00 $
	ou 40,2 %
Modules supérieurs	
Coupe	2 370,00 $
Permanente	860,00 $
Mèches	489,00 $
Coloration	1 354,00 $
Tâches	100,00 $
	5 173,00 $
	ou 42,2 %
Modules complémentaires	
Métier et démarche	100,00 $
Premiers soins	40,00 $
Réception et vente	130,00 $
Défrisage	476,00 $
Taille et rasage	92,00 $
Cheveux rapportés	250,00 $
Intégration	620,00 $
	1 708,00 $
	ou 13,8 %
Total	12 247,00 $

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Outillage :						
Bigoudis à permanente	Longs de couleur : jaune bleu rose gris blanc mauve orange	 20 dz 40 dz 20 dz 40 dz 20 dz 20 dz 20 dz	 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz	 20,00 40,00 20,00 40,00 20,00 20,00 20,00	 50 50 50 50 50 50 50	
Bigoudis à permanente	Courts de couleur : rose gris blanc	 20 dz 20 dz 20 dz	 1,00/dz 1,00/dz 1,00/dz	 20,00 20,00 20,00	 50 50 50	
Peigne à tige	en ébonite 20 cm de long, les dents 2 cm	21	2,00	42,00	50	
Peigne démêloir	en ébonite 20 cm de long, les dents 5 cm	21	1,10	23,10	50	
Peigne fourchette	Fourchette à l'extrémité en ébonite 20 cm de long, les dents 5 cm	21	0,75	15,75	50	
Peigne droit	en ébonite 20 cm de long avec 2 largeurs de dents, les dents 2 cm	21	1,10	23,10	50	
Peigne graduel	souple en plastique 20 cm de long, les dents 2 cm	21	4,50	94,50	50	
Peigne à dégrossir la chevelure	en ébonite, 20 cm x 4 cm, dents larges fermés	21	2,95	61,95	50	
Brosse ronde	petite avec poils de sanglier 20 cm de long x 4 cm de diamètre, manche en bois	21	10,00	210,00	50	
Brosse ronde	grosse avec poils de sanglier 20 cm de long x 6 cm de diamètre, manche en bois	21	11,00	231,00	50	
Brosse araignée	Poils de plastique espacés, 20 cm x 7 cm, manche en plastique	21	2,50	52,50	50	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Brosse demi-lune	Poils en plastique rigides, corps et manche en plastique avec base on caoutchouc de 6 rangs, 20 cm x 7 cm	21	5,00	105,00	50	
Brosse plate	Poils de sanglier, corps et manche en bois de 4 rangs, 20 cm x 4 cm	21	6,70	140,70	50	
Brosse	Poils de nylon, corps et manche en plastique avec base de caoutchouc, 18 cm x 7 cm	21	6,00	126,00	50	
Brosse	Poils de nylon, corps et manche en plastique avec base de caoutchouc, 20 cm x 10 cm	21	9,50	199,50	50	
Brosse à massage capillaire	Poils de sanglier, corps et manche en bois avec 3 rangs, 20 cm x 2 cm	6	15,00	90,00	50	
Marotte	Implantation à la machine, cheveux synthétiques, forme caoutchouc	21	50,00	1 050	100	Pour le module coupe. Voir section Matériel didactique, *Système de coupe à variantes multiples*. Achat possible de matériel didactique complémentarie à cette activité.
Pic	Tige de métal recouverte en plastique, 7 cm	120 dz	1,10/dz	132,00	50	
Résille	En nylon de couleur	2 dz	16,00/dz	32,00	50	
Ciseau droit	En acier inoxydable de 14 cm avec 2 lames pleines	21	50,00	1 050	50	Pour la coupe de cheveux humains.
Ciseau droit	En acier de 12,5 cm avec 2 lames pleines	21	20,00	420,00	50	Pour la coupe de cheveux synthétiques sur marotte.
Rouleau long avec brosse	Jaune, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 1,5 cm x 7 cm	80 dz	2,00/dz	160,00	50	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Rouleau long avec brosse (suite)	Rouge, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 2 cm x 7 cm	60 dz	2,00 dz	120,00	50	
	Orange, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 3 cm x 7 cm	60 dz	2,00/dz	120,00	50	
	Bleu, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 4 cm x 7 cm	40 dz	2,00/dz	80,00	50	
	Vert, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 1 cm x 7 cm	60 dz	2,00/dz	120,00	50	
Rouleau court avec brosse	Jaune, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 1,5 cm x 4 cm	20 dz	1,60/dz	32,00	50	
	Rouge, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 2 cm x 4 cm	20 dz	1,60/dz	32,00	50	
	Orange, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 3 cm x 4 cm	20 dz	1,60/dz	32,00	50	
	Bleu, avec spiral de métal et filet de nylon Brosse sanglier 4 cm x 4 cm	20 dz	1,60/dz	32,00	50	
Pinceau	Poils de nylon avec tige en plastique de 7 rangs, 3 cm de largeur	20	1,00	20,00	50	Pour coloration et traitement
Crochet	Crochet de métal no. 10	20	0,75	15,00	50	Pour mèches de cheveux avec le bonnet
Crochet	Crochet de métal no. 8	20	0,75	15,00	50	Pour mèches de cheveux avec le bonnet

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Accessoires :						
Bac de canard	Métal aluminium, de 10 cm de long à ressort	20 dz	9,00/dz	180,00	50	
Pince papillon	A ressort en plastique en paquet de 12, longueur de 7 cm	10 dz	3,00/dz	30,00	50	
Pince double	Métallique avec branches doubles à ressort de couleur 4 cm x 1 cm	20 btes	8,00	160,00	50	
Pince à cheveux	noire, droite en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
	brune, droite en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
	grise, droite en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
Pince à cheveux	noire, invisible en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
	brune, invisible en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
	grise, invisible en boîte de 226 gr.	1	4,30	4,30	100	
Cape à shampooing	Tablier long en plastique avec attache velcro	21	8,00	168,00	100	
Cape à coloration	Tablier long en plastique avec attache velcro	21	8,00	168,00	100	
Tablier de l'opérateur	Couvre tout long avec manches et cordons en plastique	21	12,50	262,50	100	
Drap pour coiffeur	Tablier long en tissus avec attache velcro	21	12,95	271,95	100	
Peignoir	Collerette court en tissus avec attache velcro	21	5,00	105,00	50	
Lame	Rigide en acier inoxydable, 5 cm	20 btes	2,65/bte	53,00	100	Pour coupe

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Lame	Souple en acier inoxydable, 5 cm	10 btes	2,65/bte	26,50	100	Pour rasage.
Lame pour tondeuse Lame pour tondeuse	à finition : 2 1/2 cm à graduel : 4 cm	10 10	15,00 15,00	150,00 150,00	100	
Papier pointe à permanente	Papier de soie rectangulaire, 1000 par boîte	20 btes	1,15	23,00	100	Cette quantité ne couvre pas les besoins pour le travail avec clientèle.
Ouate	Coton absorbant à la verge en boîte de 908 gr	1 bte	11,95	11,95	100	Cette quantité ne couvre pas les besoins pour le travail avec clientèle.
Bonnet de plastique	Jetable en boîte de 30	2 btes	4,35	8,70	100	Cette quantité ne couvre pas les besoins pour le travail avec clientèle.
Éponge	Éponge à permanente	6	3,75	22,50	100	
Pellicule transparente pour permanente	En rouleau de 750 feuilles détachables	2	8,40	16,80	100	
Ruban vérificateur de P.H.	Roulette de 4 cm de diamètre, largeur du ruban 1 cm	1	11,25	11,25	100	
Serviette en papier	3 épaisseurs 50 cm x 30 cm	3 btes	35,00	105,00	100	Cette quantité ne couvre pas la totalité des besoins pour le travail avec clientèle.
Bonnet à mèches	Caoutchouc avec trous pré-perforés	10	10,00	100,00	50	
Gants de caoutchouc	Gants de protection latex avec boîte de 50	1 bte	15,00	15,00	100	Cette quantité ne couvre pas la totalité des besoins pour le travail avec clientèle.
Méchier	Échantillonnage des couleurs de colorants capillaires, mèches de fil de soie sur carton mobile	5	60,00	300,00	50	
Cercle chromatique	Tableau des couleurs primaires, secondaires et tertiaires 21 cm x 35 cm	21	–	–	100	Ce donne gratuitement par les compagnies de coloration.
Épingle	En métal acier forme de «T» en boîte	1 bte	6,00	6,00	100	Pour fixer perruques et postiches.

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Produits :						Ces quantités ne couvrent pas la totalité des besoins pour le travail avec clientèle.
Lotion à permanente	Pour cheveux teintes	20	5,00	100,00	100	
Lotion à permanente	Pour cheveux naturels	20	5,00	100,00	100	
Lotion à permanente	Exothermique	15	5,00	75,00	100	
Crème protectrice	Crème contour du visage pour la peau 300 ml	1 bte	5,00	5,00	100	
Défrisant	En tube de 375 ml	7	12,00	84,00	100	
Shampooing	Pour cheveux normaux au litre	3	15,00	45,00	100	
Shampooing	Pour cheveux teints au litre	3	15,00	45,00	100	
Shampooing	Pour cheveux secs au litre	2	15,00	30,00	100	
Shampooing	Pour cheveux gras au litre	1	15,00	15,00	100	
Shampooing	Pour cheveux avec pellicules au litre	2	15,00	30,00	100	
Shampooing	Pré-permanente au litre	2	15,00	30,00	100	
Après-shampooing acide	Crème rince (P.H. acide) de 4.2 litres	2	30,00	60,00	100	
Traitement	Pour cheveux secs 12 ampoules	3 btes	20,00	60,00	100	
Traitement	Pour cheveux gras 12 ampoules	1 bte	20,00	20,00	100	
Traitement	Pour la chute des cheveux	1 bte	20,00	20,00	100	
Traitement	Pour pellicules	1 bte	20,00	20,00	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Mousse à rasage	Liquide 250 ml	1	6,00	6,00	100	
Lotion après-rasage	Astringeante 125 ml	2	18,00	36,00	100	
Crème de massage	1 kg	1	35,00	35,00	100	
Crayon antiseptique	À base d'aluminium sulfate, sous forme de bâtonnet de 7 cm de long	5	1,85	9,25	100	
Lotion antiseptique	120 ml	3	5,00	15,00	100	
Crème à mains	Hydratante, dermatologique 240 ml	3	9,50	28,50	100	
Colorant permanent	Colorant avec oxydation en crème de différentes couleurs 60 gr	128	4,80	576,00	100	
Colorant semi-permanente	Colorant sans oxydation de différentes couleurs 50 ml	25	4,20	105,00	100	
Colorant temporaire	Rince à l'eau de différentes couleurs 450 ml	5	7,10	35,50	100	
Peroxyde	Eau oxygénée, 10 volumes 450 ml	2	4,00	8,00	100	
Peroxyde	Eau oxygénée, 20 volumes 450 ml	8	4,00	32,00	100	
Peroxyde	Eau oxygénée, 30 volumes 450 ml	2	4,00	8,00	100	
Peroxyde	Eau oxygénée, 50 volumes 450 ml	2	4,00	8,00	100	
Décolorant	Sans activateur en poudre 404 gr	3	17,50	52,50	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Décolorant	Avec activateur et huile 50 ml	3	4,00	12,00	100	
Décapant	En boîte de 2/40 ml	10	7,00	70,00	100	
Fixatif	En mousse 180 ml	15	7,50	112,50	100	
Fixatif	En aérosol à prothèse capillaire 250 ml	3	5,25	15,75	100	
Fixatif	En aérosol 350 ml	18	5,00	90,00	100	
Fixatif	Gel en tube 150 gr	4	4,00	16,00	100	
Fixatif	Liquide à mise en plis en boîte de 20 ampoules	2 btes	20,00	40,00	100	
Nettoyeur à pièce de cheveux rapportés	Produit liquide en litre	10	14,20	142,00	100	
Huile à tondeuse	118 ml	5	3,00	15,00	100	
Alcool	Lotion désinfectante pour la peau 4 litres	1	9,30	9,30	100	
Barbicide	Désinfectant liquide 400 ml	12	4,40	52,80	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Produits de nettoyage :						
Nettoyeur pour vitres et miroirs	Avec amoniaque 700 ml	20	1,89	37,80	100	
Poudre récurante	Désinfectante 600 gr	12	1,70	20,40	100	
Javellisant	Concentré tout usage 3,6 litres	2	1,70	3,40	100	
Linges pour entretien ménager	Chiffons résistants et absorbants en boîte de 10 30 cm x 60 cm	5	2,39	11,95	100	
Savon pour les mains	Antiseptique 800 ml	6	6,12	36,72	100	Possibilité d'être vendu à la caisse de 12 contenants.

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Divers :						
Pinceaux à pâtisserie	Plat 3 cm de largeur	10	3,15	31,50	50	Pour nettoyer les tondeuses.
Brosse à dents	Standard	10	2,00	20,00	50	Pour nettoyer les peignes.
Sarrau	Tissus en coton et polyester avec manche, ouvert long	4	40,00	160,00	50	Pour l'enseignant ou l'enseignante.
Abaisse-langue	Bâtonnet de bois En boîte de 250 unités	1 bte	6,35	6,35	100	Pour prendre des produits en crème.
Papier d'aluminium	15,2 m x 30,5 cm 4,65 mètres carrés	3 btes	2,00	6,00	100	Pour la technique des mèches papillottes.
Serviette ratine	En tissus 60 cm x 35 cm	17 600	0,14	2 464	100	Coût du contrat de service de location - nettoyage. La CS peut acheter des serviettes et faire l'entretien sur place.
Mèches de cheveux rapportés	Européens à 2 gr. la mèche	250	1,40/gr	700,00	100	Pour les modules de 12, 19, 20.
Pile	Alkaline «longue durée» Paquet de 2	2	4,19	8,38	100	Pour lampe lumineuse.
Pansement adhésif	Pansement de plastique Boîte de 100, format régulier 19 mm x 76 mm	2	6,00	12,00	100	Pour blessure.
Compresse stérile	Boîte de 12 5 cm x 5 cm	5	3,50	17,50	100	Pour blessure.
Coton tige	Boîte de 200	1	3,00	3,00	100	Pour appliquer le produit lors du test cutané.
Papier mouchoir	Boîte de 200, 3 épaisseurs 19,5 cm x 23 cm	3	0,99	2,97	100	
Revues	Abonnement périodique «Coiffure de Paris»	1	64,00	64,00	100	Cette revue est mensuelle.

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Revues	«Art et style international»	1	40,00	40,00	100	4 numéros par an.
Revues	«Coup de peigne»	1	24,00	24,00	100	4 numéros par an.
Balai-brosse	Standard	1	14,00	14,00	50	
Vadrouille à plancher	Tête en carton de 3 plis de fils de la meilleure qualité et manche en bois	2	4,00	8,00	50	
Verre à eau	Jetable en carton En forme de cornet Boîte de 1000	2	15,21	30,42	100	
Trousse de premiers soins	Boîte de métal avec poignée comprenant les articles essentiels de 20 cm x 28 cm	1	40,95	40,95	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Articles de bureau :						
Acétate	Pellicules En paquet de 100 21.5 cm x 28 cm	1	24,63	24,63	50	
Photocopie	Recto seulement	2 740	0,25	68,50	100	
Factures	Paquet de 10 tablettes 13 cm x 5 cm	3	3,55	10,65	100	
Bordereaux de dépôt de caisse	En livret	4	–	–	100	Se retrouve dans les caisses ou banques de la région.
Enveloppe de dépôt	Couleur brune Boîte de 500 19 cm x 26.7 cm	1	6,18	6,18	100	
Formule de rapport	Feuilles de comptabilité à couverture flexible en paquet de 50 feuilles Idéal pour relieurs à anneaux 27,9 cm x 21,6 cm	1	5,00	5,00	100	
Reçu	En livret de 25 7 cm x 21 cm	10	1,07	10,70	100	
Carton pour affiches	De différentes couleurs 4 plis 56 cm x 71 cm	60	0,78	46,80	100	Pour le module 22
Tampon encreur	Jusqu'à 200 000 impressions 7 cm x 10 cm	1	4,28	4,28	100	
Crayon	H.B. au plomb	21	0,39	8,19	100	
Stylo	À l'encre bleu et pointe moyenne	21	0,45	9,45	100	
Stylo	À l'encre rouge et pointe moyenne	21	0,45	9,45	100	
Crayon feutre	Pointe fine de couleurs différentes	21	1,49	31,29	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Crayon feutre	Pointe conique grosse de couleurs différentes	21	1,29	27,09	100	
Efface	Gomme tendre pour le dessin Forme compacte de couleur blanche	21	0,75	15,75	50	
Crayon de couleur	Crayon en bois rond Boîte de 48 couleurs	2 btes	22,95	45,90	50	
Agrafes	Agrafes régulières Boîte de 5 000	2	1,50	3,00	100	Pour agrafeuse
Gouache	8 couleurs en pot de 909 ml	8	4,50/pot	36,00	100	
Ruban adhésif	Invisible 18 mm x 66 mm	3	5,10	15,30	100	
Ruban à masquer	24 mm x 55 mm	3	2,76	8,28	100	
Gomme à coller	Colle en gomme (mur) 142 gr	2	2,80	5,60	100	
Attache feuille	Trombones Boîte de 100	2	0,91	1,82	100	
Attache feuille	Pinces doubles, clips Boîte de 12 , 3/4"	2	0,51	1,02	50	
Bande élastique	Boîte de 114 gr	1	1,24	1,24	100	
Colle	En bâton non toxique	5	2,59	12,95	100	
Colle	Bouteille à comprimer 300 ml	2	2,92	5,84	100	
Règle	En Plastique acrylique 30 cm	21	1,92	40,32	50	
Calculatrice	Fonctionnement CA/CC Affichage 10 chiffres mémoire 4 touches Touche de taxe Arrêt automatique	1	80,00	80,00	50	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Nettoyeur à tableau	Liquide pour tableau blanc en bouteille de 237 ml	6	6,75	40,50	100	
Brosse à effacer	Effacable à sec	2	3,50	7,00	100	
Marqueur	Pour tableau blanc, effacable à sec, pointe large, 18 couleurs	2	15,00	30,00	100	
Marqueur pour rétroprojecteur	Encre soluble à l'eau	1	6,60	6,60	100	

Matières premières

Programme : Coiffure

Identification	Description	Quantité	Coût unitaire	Total	% de remp.	Commentaires
Frais de subsistance et frais de transport	pour stage	–	–	500,00	–	
Contribution CSST	pour stage	20	6,00	120,00	–	
Ressources humaines	Évaluation 30,00 $ / heure	13 hres	30,00	390,00	100	Pour jury dans le module «Tâches en coiffure», personne de l'extérieur, monde du travail
Visite ou invité (e)	Personnes ressources en visite (déplacement) d'un lieu de travail.	1	100,00	100,00	100	Pour le module «Métier et démarche de formation».

3. Matériel didactique

3.1 Présentation

Tout programme de formation nécessite l'emploi d'un matériel didactique spécifique et approprié au niveau de formation et à la matière enseignée. Le matériel didactique peut être classifié en deux catégories :

- le matériel formel qui regroupe les livres et documents de référence de première importance, généralement approuvé par le ministère de l'Éducation;
- le matériel didactique informel que sont les guides d'entretien, les manuels d'atelier, les modes d'emploi, les catalogues d'achat, etc.

À ce matériel s'ajoutent les supports audiovisuels et informatiques tels que les films, diapositives, vidéo, affiches, didacticiels et autres outils didactiques requis ou facilitant l'enseignement et l'apprentissage.

3.2 Démarche suggérée pour fournir le matériel didactique

3.2.1 Établir la liste du matériel didactique nécessaire

Le choix du matériel didactique qui devrait être fourni aux élèves et au personnel enseignant tiendra compte de la liste référentielle qui suit et des demandes particulières des enseignants et enseignantes. Cette liste n'est pas exhaustive mais représente un minimum à acquérir. Elle comprend les volumes et les documents cités en référence dans le guide pédagogique.

3.2.2 Établir le budget et effectuer les achats

Un pourcentage du budjet alloué par le ministère de l'Éducation pour l'achat des ressources matérielles devrait servir à l'achat et au renouvellement du matériel didactique, à la photocopie de documents, aux visites et aux déplacements.

3.3 Volumes et documents

A. H. POWITT, *Hair Structure and Chemistry Simplified*, Milady Publishing Company, 1977, 320 p.

A. H. POWITT, *Lecture in Hair Structure and Chemistry for Cosmetology Teachers*, Milady Publishing Company, 1983, 160 p.

BERGMANN, *Système de coupe à variantes multipes*, Éditeur Alfred's Hair Headquarters Ltd.

CONSTANCE V. KIBBE, *Standard Textbook of Cosmetology*, Milady Publishing Company, 1985.

CONSTANCE V. KIBBE, *Standard Textbook of Cosmetology*, Milady Publishing Company, 1990, 530 p.

DUFOUR, Hélène et Lévesque, Lucette, *Intégration au marché du travail II*, Cahier de stage (cahier de l'élève), Éditeur Mc Gravo-Hill, 1988.

DUFOUR, Hélène et Lévesque, Lucette, *Intégration au marché du travail I*, Guide méthodologique (cahier de l'enseignant (e), Éditeur Mc Gravo-Hill, 1988.

Dictionnaire de la langue française.

GAUDREAU, Ghislaine, *Coiffure pour hommes et dames*, Éditeur Vézina, 1989.

GAGNON, Jean-Marc, *Comment réussir en coiffure*, Éditions P2, 1989.

GISSLER, André, *Technologie de la coiffure*, Éditions Spes S.A., David Penet, Lausanne.

JOUSLIN, D. *La Coiffure (coiffure mixte)*, Éditeur Éducalivre, 1988, Tome 2.

JOUSLIN, D. *La Coiffure : technologie*, Éditeur Éducalivre, 1988, Tome 2.

JOUSLIN, D. *La Coiffure : Sciences*, Éditeur Éducalivre, 1983.

LEVENE, *Atlas en couleurs de dermatologie*, Éditions Maloine, 1978, 368 p., 446 photos couleurs.

MILES, *Beauté et santé du cheveu et du cuir chevelu*, Éditions Maloine, 1971, 114 p.

MUNOZ, *Méthode de dessin pour les examens de coiffure*, Album de format 24 x 30 cm, contenant 18 planches de modèles de dessins en plusieurs états, Éditions Bornemann.

PIERANTONI, Humbert, *Initiation à la cosmétologie*, Éditions les nouvelles esthétiques, 1980, 204 p.

PIERANTONI, Humbert, *Les soins des cheveux*, Société d'édition les nouvelles esthétiques.

PELLETIER, Michel, *À la recherche d'un emploi?*, Éditions Études vivantes, 1989.

ROUX, Jacques et Lafrance Ginette, *La coiffure en tête*, Éditions La-Ro, 1988.

ZVIAK, Charles et Dawbarn, *Science des traitements capillaires*, Éditions Masson, 1988.

3.4 Documents publiques

Gouvernement du Québec

Codification administrative de la loi et des règlements sur les normes du travail et de la commission des normes du travail. Commission des normes du travail

Gouvernement du Québec

Loi sur la protection du consommateur, L.R.Q.

Gouvernement du Canada

Session d'information: Emploi et Immigration Canada, Centre d'emploi de votre région. Visite d'environ 2 heures 30 minutes. Présentation de vidéo sur le marché du travail, durée 30 minutes, survol des programmes et services du Centre d'emploi du Canada; visite de la banque d'emploi. S'adresse à un groupe de personnes. Réservation 15 jours à l'avance. Service gratuit.

3.5 Autres documents

Société canadienne de la Croix-Rouge. Croix-Rouge canadienne québécoise. *Secourisme*, 15e édition, 1979, traduction de la 18e édition anglaise, feuilles 8 1/2 po x 11 po trouées, pour cahier anneaux. À Montréal : 2170, boul. René-Lévesque Ouest, local 218, H3H 1R6, (514) 937-7761. À Québec : 1205, boul. Charest Ouest, G1N 2C9, (418) 687-5062. Prix unitaire : 4,00 $.

Wella International. *La structure du cheveu humain*. Service de recherche. Prix unitaire : gratuit.

Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec. Ressources documentaires en santé et sécurité du travail. *Médiagraphie sélective*. À Montréal : 1, complexe Desjardins, Tour du Sud, 31e étage, C.P. 3, succursale Desjardins, H5B 1H1. À Québec : 730, boul. Charest Est, C.P. 4900, terminus postal Québec, G1K 7S6. Ainsi que dans différentes autres régions du Québec. Prix unitaire : gratuit.

L'A.B.C. en coiffure. Jeu pédagogique pour le module 10 *Bien-être de la clientèle*. Réalisation Ginette Paquette, CS des Découvreurs, Centre de formation professionnelle de Rochebelle, 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy (Québec) G1V 3Y4, (418) 656-6405. Prix unitaire : 300,00 $.

3.6 Affiches

Planche murale, Maloine, format 60 x 96 cm, *Tête et cou*. Prix unitaire : 20,00 $.

Planche murale, Maloine, format 60 x 96 cm, *Coupe de la peau*. Prix unitaire : 20,00 $.

Planche murale, Vigot, format 50 x 63 cm, *Anatomie de la peau*. Prix unitaire : 16,00 $.

3.7 Revues et catalogues

Coiffure de Paris, revue mensuelle. Prix : 64,00 $ par année.

Art et Style International, revue, quatre numéros par année. Prix : 40,00 $ par année.

Coup de peigne, revue, quatre numéros par année. Prix : 24,00 $ par année.

3.8 Matériel audiovisuel

Vidéos

Structure et fonction de la peau, version française en collaboration avec Visual Education Centre (Chicago). Britanica Educational Corporation 1985, 21 minutes. Prix unitaire : 250,00 $. Groupe Multi-média, 5225, rue Berri, Montréal (Québec), H2J 2S4, (514) 273-4231.

À fleur de peau. Réalisation Stuart Urban (version française), Antenne 2 (États-Unis). Golderest Films et Télévision, c 1984 (30 minutes). Prix unitaire : 25,00 $. Radio-Québec Distribution, 800, rue Fullum, Montréal (Québec), H2K 3L7, (514) 521-2424.

Le décapant, phase I, durée 20 minutes. Commission scolaire des Découvreurs, Centre de formation professionnelle de Rochebelle, 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy (Québec), G1V 3Y4, (418) 656-6405. Prix : gratuit lors d'échanges entre commissions scolaires.

Le décapant, phase II, durée 20 minutes. Commission scolaire des Découvreurs, Centre de formation professionnelle de Rochebelle, 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy (Québec), G1V 3Y4, (418) 656-6405. Prix : gratuit lors d'échanges entre commissions scolaires.

Prépigmentation, phase I, durée 20.6 minutes. Commission scolaire des Découvreurs, Centre de formation professionnelle de Rochebelle, 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy (Québec), G1V 3Y4, (418) 656-6405. Prix : gratuit lors d'échanges entre commissions scolaires.

Le balayage, durée 40 minutes. Commission scolaire des Découvreurs, Centre de formation professionnelle de Rochebelle, 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy (Québec), G1V 3Y4, (418) 656-6405. Prix : gratuit lors d'échanges entre commissions scolaires.

4. Aménagements physiques

4.1 Présentation

Le chapitre A du guide d'organisation présente le plan d'aménagement physique des locaux servant à l'application du programme de Coiffure. Quoique la plupart des écoles et des centres soient déjà aménagés pour offrir le nouveau programme de formation, il peut être souhaitable d'effectuer certains changements. Les gestionnaires trouveront dans cette section les préoccupations des conceptrices du programme en ce qui a trait à l'organisation des locaux où se feront l'enseignement et les apprentissages de coiffure.

4.2 Démarche suggérée pour établir les aménagements physiques

4.2.1 Prendre connaissance des informations suivantes

Le programme de coiffure nécessite un local standard pour l'enseignement théorique et un atelier à aires ouvertes, aménagé pour convenir aux différents besoins du programme. L'atelier doit être situé assez près d'une entrée extérieure afin d'éviter à la clientèle de longs déplacements. Le local de théorie doit être situé à proximité de l'atelier et être disponible en tout temps. Il servira de petit centre de références puisqu'on y trouvera les volumes et les documents visuels et audiovisuels, lesquels seront enfermés dans une armoire de rangement.

L'atelier doit être bien éclairé et pourvu d'un système d'aération et de climatisation respectant les normes de sécurité. Le plancher doit être recouvert d'un matériau antidérapant et facile à entretenir. Une partie de l'atelier doit avoir plusieurs entrées d'eau chaude et froide. Chaque poste de travail doit être pourvu de deux prises électriques doubles de 110 volts pouvant supporter une charge de 2000 volts; d'autres prises doivent être prévues au centre de l'aire principale, au-dessus du comptoir de travail dans le laboratoire, près du bureau de l'enseignante ou de l'enseignant et celui du poste de réception et quelques-unes dans la salle d'attente.

L'atelier est partagé en neuf sections: la réception; la salle d'attente; l'aire principal; le bureau de l'enseignante ou de l'enseignant; le laboratoire; l'aire de shampooing; la sortie de secours; l'entrepôt et les salles de toilette.

A. La réception

Situé à l'entrée de l'atelier, le poste de réception comprend un bureau dont les dimensions permettent de déposer le livre de rendez-vous, le téléphone et le matériel de facturation. Ce bureau devra être muni d'un tiroir avec serrure pouvant contenir la caisse. On retrouve également à la réception, un présentoir à produits et accessoires et le système de son. Le poste de réception doit être visible de l'aire principale afin de faciliter la surveillance des élèves au moment de leurs apprentissages, l'arrivée des clientes et des clients et le contrôle de la facturation. La réception est séparée de la salle d'attente par un demi-mur de quatre-vingt-dix centimètres de hauteur.

B. La salle d'attente et le vestiaire

La salle d'attente est située près de la réception. Les dimensions doivent permettre de placer une douzaine de chaises ou de fauteuils, deux tables d'appoint et un porte-manteau avec tablettes. On y placera également un distributeur d'eau et un miroir.

C. L'aire principale

L'aire principale occupe la plus grande superficie de l'atelier. Ses dimensions et son organisation doivent permettre à vingt élèves d'effectuer des exercices pratiques de coiffure sur des marottes et sur des clientes et des clients. Les installations doivent permettre à plus de quarante personnes de circuler facilement et en toute sécurité entre les aires de l'atelier. Le personnel enseignant doit pouvoir observer en tout temps chacun des élèves durant les exercices pratiques quelles que soient les tâches de celles et ceux-ci.

Chacun des vingt postes de travail doit couvrir une surface minimale de un mètre quarante par un mètre vingt et comprendre un comptoir, un tiroir et une armoire fermée comprenant deux tablettes, un espace suffisant pour loger les jambes de la cliente ou du client, un miroir de bonne dimension éclairé par une rampe lumineuse et une chaise de coiffure. Cinq des postes auront une chaise avec appui-tête et seront utilisés pour la coiffure et pour la taille et le rasage de la barbe. Il a été prévu un guéridon pour deux postes de travail et trois guéridons supplémentaires.

Les séchoirs fixes ont été regoupés au centre de l'aire principale. On y retrouve aussi les appareils chauffants à chaleur sèche et à chaleur humide. Les autres appareils à usage restreint sont rangés dans une armoire fermée à clé.

Un emplacement a été prévu pour les démonstrations. Il doit permettre de rassembler les élèves autour d'une chaise de l'atelier qui sera déplacée pour la circonstance. Le tableau mobile, habituellement rangé dans l'entrepôt, peut être transporté à cet endroit au besoin. Il en est de même pour la table pliante du laboratoire.

D. Le bureau de l'enseignante ou de l'enseignant

Il ne s'agit pas à proprement parler d'un bureau mais plutôt d'un emplacement alloué à l'enseignante ou à l'enseignant. On y retrouve un bureau conventionnel et deux chaises, un classeur et une prise téléphonique. On suggère d'y placer le présentoir à revue. Il sera ainsi visible pour les clientes et les clients présents dans l'aire principale.

E. Le laboratoire

Le laboratoire est une aire semi-protégée utilisée pour la préparation des mélanges de produits colorants et décolorants, de solutions à permanentes, etc. On peut s'en servir pour les exercices pratiques en décapage et prépigmentation, en défrisage et en initiation à la coloration ainsi que pour de l'enseignement correctif et de l'enrichissement. Il est souhaitable de prévoir 5 prises électriques doubles dans le laboratoire.

On retrouve dans le laboratoire, un comptoir de travail ainsi que deux lavabos encastrés. Au besoin, on peut ajouter au-dessus ou en-dessous du comptoir des armoires fermées. Une étagère murale en métal de 183 cm de hauteur et une armoire de rangement de même dimension serviront à l'entreposage des perruques, des postiches, des marottes et des produits. Une table pliante complète l'ameublement.

F. L'aire de shampooing

Cinq postes de shampooing seront installés dans cette partie de l'atelier. Ils comprennent chacun un lavabo avec appui-tête incurvé, robinet à tige et levier et valve de sûreté, une chaise à shampooing à dossier ajustable avec appui-bras et une tablette pour y placer des produits.

G. La sortie de secours

Pour une question de sécurité, une sortie de secours a été prévue à gauche du laboratoire. Cette sortie peut être située à tout autre endroit approprié mais doit être peu éloignée de l'aire principale et permettre l'évacuation rapide de plus de quarante personnes.

H. L'entrepôt

L'entrepôt est une petite pièce fermée à clé qui permet le rangement du surplus de matériel tels que : produits, caisses de serviettes et de coton hydrophile, etc. On y rangera également les appareils, l'outillage et l'équipement utilisés à l'occasion ou ceux dont on désire contrôler l'utilisation.

I. Les salles de toilettes

Nous suggérons fortement que soient installées dans l'atelier ou à proximité de l'atelier, des salles de toilettes pour la clientèle. L'équipement pour ces salles n'a pas été prévu dans le répertoire des ressources matérielles.

4.2.2 Déterminer les besoins d'espace

Le plan d'aménagement est prévu pour un groupe de 20 élèves. Si l'école ou le centre doit recevoir plus d'un groupe sur la même plage horaire, il faudra aménager plus d'un atelier. Le programme comporte 264 heures d'enseignement théorique et 1 086 heures d'apprentissages pratiques dont 847 heures avec de la clientèle. L'enseignement théorique est un peu plus concentré durant le premier bloc mais est quand même réparti sur les 1 350 heures de cours.

4.2.3 Établir les aménagements existants et décider des modifications et des travaux à exécuter

À partir des plans de l'édifice, des locaux et des ateliers existants, vérifier l'adéquation de ces plans avec celui proposé dans cette section. Tenir compte des exigences du programme. Établir les écarts existants et les modifications qu'il sera nécessaire d'apporter aux aménagements inexistants. Vérifier également si les aménagements actuels répondent aux normes de santé et de sécurité de la CSST.

Selon les budgets disponibles, décider de la priorité des travaux à exécuter et d'un calendrier d'exécution. Il est nécessaire de s'entendre avec les principaux utilisateurs avant l'exécution des travaux puisque la formation peut maintenant se donner sur une année entière.

Aménagement d'un atelier de travail en coiffure
Légende

A. Réception
B. Salle d'attente et vestiaire
C. Aire principale
D. Bureau de l'enseignant(e)
E. Laboratoire
F. Postes de shampooing
G. Sortie de secours
H. Entrepôt
I. Toilettes

La réception

1. Pupitre et chaise
2. Téléphone
3. Système de son
4. Présentoir

La salle d'attente et vestiaire

5. Tables et lampes (2)
6. Chaises d'attente
7. Refroidisseur d'eau
8. Cloison de 90 cm
9. Miroir
10. Porte-manteau et tablette

L'aire principale

11. Fauteuils de travail
11A. Fauteuils de travail avec appui-tête
12. Table de travail avec porte et tiroir
13. Miroir et éclairage
14. Guéridons
15. Séchoirs avec fauteuil
16. Appareils de coiffure (2)
17. Aire de démonstration
18. Bureau de l'enseignant(e) et la chaise
19. Présentoir à revues
20. Prise téléphonique
21. Armoire de rangement

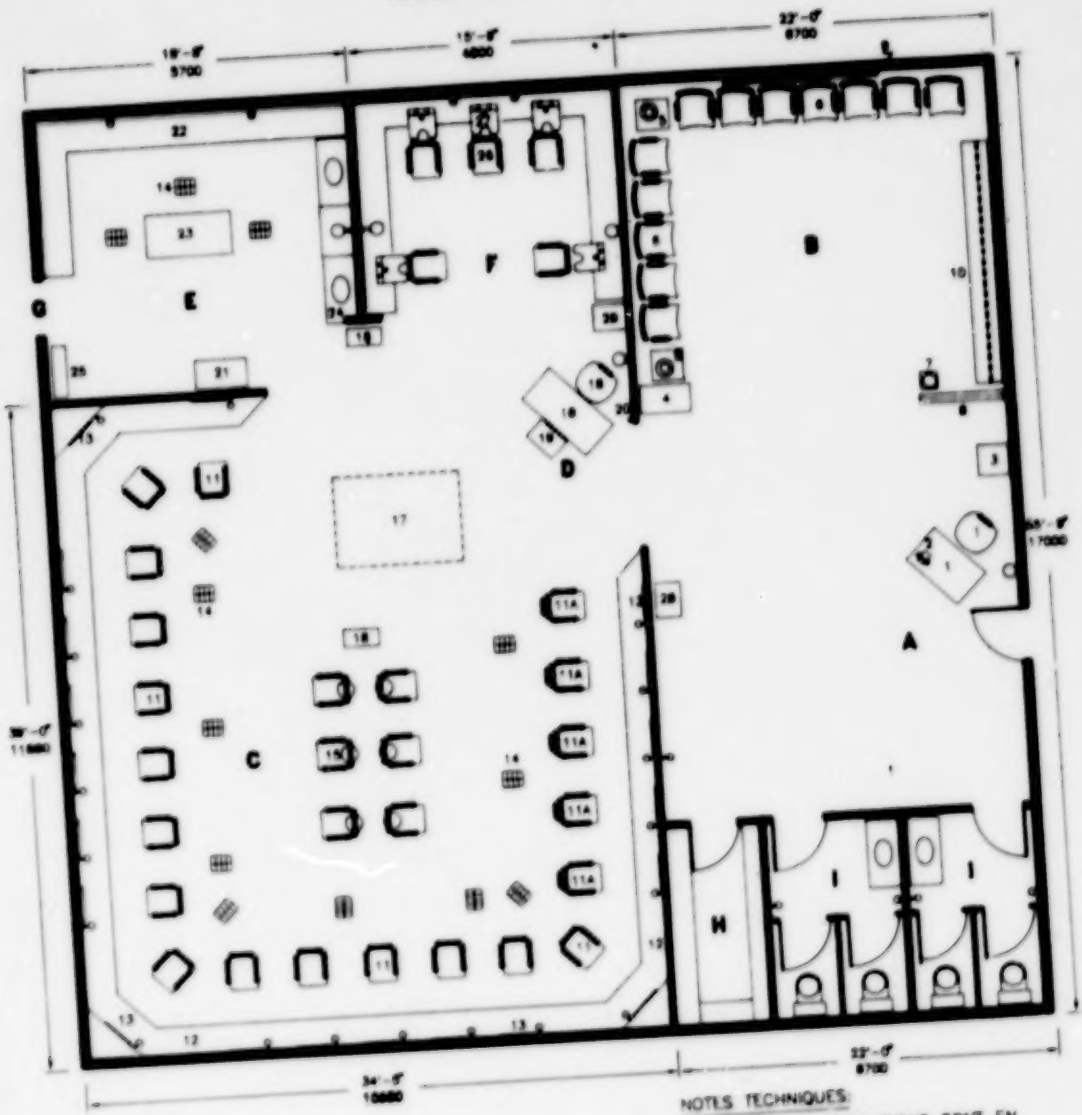
Le laboratoire

22. Comptoir de travail
23. Table pliante
24. Lavabos (2)
25. Étagère murale

Les postes de shampooing

26. Fauteuil à shampooing
27. Lavabo à shampooing
28. Classeurs avec tiroirs (2)

ATELIER DE COIFFURE



LEGENDE:

A. RECEPTION
B. SALLE D'ATTENTE ET VESTIAIRE
C. AIRE PRINCIPALE
D. BUREAU DE L'ENSEIGNANT(E)
E. LABORATOIRE
F. POSTES DE SHAMPOOING
G. SORTIE DE SECOURS
H. ENTREPOT
I. TOILETTES

NOTES TECHNIQUES:

1- TOUTES LES DIMENSIONS SONT EN MILLIMETRES ET EN PIEDS-POUCES
2- LA SUPERFICIE TOTALE EST:
292,4 M.C.
3145 P.C.

ECHELLE : 1cm = 1 M
: 1" = 8.2 pi

5. Ressources humaines

5.1 Présentation

Le succès de l'implantation d'un nouveau programme dépend souvent de la qualification et de l'expérience professionnelle du personnel enseignant. Cependant, en plus du personnel enseignant, il est parfois souhaitable de pouvoir utiliser les services d'un personnel de soutien technique ou pédagogique.

Cette partie présente quelques données à considérer lors du choix du personnel ou de l'attribution des tâches à l'effectif déjà en place. Elle traite des compétences qui devraient être exigées des enseignants et enseignantes appelés à donner de la formation. Des sujets de perfectionnements et de mise à jour sont également indiqués.

5.2 Démarche suggérée pour s'assurer de la disponibilité des ressources humaines

5.2.1 S'assurer des qualifications professionnelles du personnel enseignant compétentes

Le nouveau personnel devrait posséder au minimum les qualifications suivantes :

- avoir 12 ans de scolarité reconnue;
- avoir suivi un programme de formation en coiffure d'une institution reconnue;
- avoir une expérience de travail en coiffure d'au moins 5 ans;
- avoir suivi ou s'engager à suivre un programme approuvé de formation des maîtres.

Le personnel déjà en place devrait :

- suivre ou avoir suivi un programme de formation des maîtres;
- participer au perfectionnement offerts par le ministère de l'Éducation;
- s'engager dans une démarche personnelle de mise à jour.

5.2.3 Perfectionner le personnel enseignant

Il a été offert dans le cadre des perfectionnement nationaux du ministère de l'Éducation, des sessions touchant les thèmes suivants :

- Notions sur les formes et les couleurs
  8 sessions de 3 jours par sessions au printemps 1992.

— Compréhension et utilisation du programme de coiffure
12 sessions de 2 jours au printemps et à l'automne 1989
4 sessions de 3 jours au printemps 1990;

— Utilisation du guide pédagogique et planification de cours
7 sessions de 2 jours à l'automne 1990.

Nous suggérons que soit offert également du perfectionnement pédagogique et technique, ainsi que des possibilités de mise à jour dans les domaines suivants :

Perfectionnement prioritaire	
Bien-être de la clientèle	— Communication en milieu professionnel — Relations interpersonnelles — Attitudes et comportement professionnels
Métier et démarche de formation	— Le métier et la formation — La recherche d'emploi
Perfectionnement recommandé	
Hygiène, santé et sécurité	— Règles et normes de sécurité appliquées à la coiffure — Manipulation des produits et des appareils — Premiers soins
Réception et vente	— Stratégies de vente et marketing — Règles de l'affichage publicitaire — Lois et règlement
Mise à jour individuelle	
Coupes de base	— Comparaison des techniques de base
Stratégies d'enseignement des notions théoriques	— Nouvelles approches pour enseigner les notions de Cuir chevelu et cheveu, morphologie, Initiation à la coloration, Coloration et Mèches

5.2.3 Prendre connaissance des informations concernant les autres ressources suggérées

Le guide pédagogique prévoit la présence de certaines personnes à différents moments de la formation telles que :

- Métier et démarche de formation
- Bien-être de la clientèle
- Coloration
- Décapage et prépigmentation
- Réception et vente

De plus, pour des écoles et des centres qui ont plusieurs groupes en coiffure et un volume important de clientèle, il serait souhaitable que les enseignantes et enseignants puissent bénéficier du support technique des personnes suivantes :

Réceptionniste : personne responsable de la gestion des rendez-vous.

Magasinier : personne responsable de l'achat et du contrôle des marchandises, du prêt et de l'entretien des appareils et de l'outillage.

Le programme de coiffure vise particulièrement l'acquisition de compétences qui seront évaluées par le biais d'examens pratiques. La plupart des évaluations de sanction nécessitent la présence d'un enseignant suppléant ou d'une enseignante suppléante en plus de la personne chargée de l'évaluation.

De plus, le module Tâche en coiffure exige la présence de trois évaluateurs ou évaluatrices :

- l'enseignant ou l'enseignante responsable du module ;
- un enseignant ou une enseignante en coiffure d'une autre école ou d'une autre commission scolaire ;
- un coiffeur ou une coiffeuse d'expérience provenant du marché du travail.

6. Modes organisationnels (administratif et pédagogique)

6.1 Présentation

Ce chapitre comprend des informations variées qui faciliteront la planification et l'organisation pédagogiques du programme de coiffure. On y retrouve le résumé de chacun des modules du programme, le logigramme et la proposition d'échéancier qui l'accompagne, des précisions sur les caractéristiques de la clientèle visée par le programme et des références au guide pédagogique et au guide d'évaluation qui complètent le curriculum de formation en coiffure.

6.2 Démarche suggérée pour établir les modes organisationnels

6.2.1 Prendre connaissance des résumés des modules du programme

(01) Situation au regard du métier et de la démarche de formation

Il traite du travail en coiffure, de la nature et des exigences de l'emploi, des conditions de travail, des avantages et des inconvénients du métier ainsi que des droits et responsabilités des coiffeurs et des coiffeuses.

Il informe sur le projet de formation : programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation et sanction des études.

Il amène l'élève à évaluer son orientation professionnelle.

(02) Hygiène, santé et de sécurité

Il porte sur les différents aspects reliés à l'hygiène, à la santé et à la sécurité dans un salon de coiffure.

Il sensibilise l'élève aux moyens à prendre pour protéger sa santé et celle de la clientèle durant le travail.

Il amène l'élève à développer une préoccupation constante de l'hygiène et de la sécurité au travail, à entretenir, nettoyer et ranger l'outillage et l'équipement habituels d'un salon de façon sécuritaire, tout en respectant les règles et les normes d'hygiène appropriées.

(03) Cuir chevelu et cheveu

Il porte sur : l'analyse, la physiologie, les caractéristiques, les particularités et les anomalies du cuir chevelu et du cheveu.

Il rend l'élève apte : à procéder à une analyse visuelle et tactile du cuir chevelu et des cheveux d'une personne, à utiliser le matériel particulier à cette analyse; à compléter une fiche d'analyse.

(04) Style de coiffure

Il porte sur : l'étude des proportions d'un visage et d'une silhouette équilibrée; l'analyse de la morphologie d'une personne et des caractéristiques de sa chevelure et de ses cheveux; des styles de coiffure, de favoris, de barbe et de moustache.

Il amène l'élève à proposer à des personnes des styles de coiffure appropriés à leur morphologie et à leurs caractéristiques personnelles.

(05) Shampooing

Il porte sur : la classification et les caractéristiques des shampooings et des après-shampooings; la technique d'exécution d'un shampooing.

Il rend l'élève apte à : choisir le shampooing approprié au cuir chevelu et aux cheveux d'une cliente ou d'un client; à exécuter le shampooing; à utiliser un après-shampooing.

(06) Coupe de cheveux

Il porte sur : les techniques de coupe de base pour hommes et dames à l'aide de différents instruments de coupe.

Il amène l'élève à : suggérer des styles de coupe à la cliente ou au client; sélectionner les instruments pour effectuer la coupe de cheveux selon l'effet recherché; effectuer la coupe selon la technique et le style choisi.

(07) Mise en plis

Il rend l'élève apte à : disposer et maintenir les cheveux préalablement mouillés dans un sens choisi; maîtriser les techniques de mise en plis directes, bouclées ou gonflantes; brosser, crêper et donner le coupe de peigne final à la chevelure selon le modèle choisi.

(08) Mise en forme

Il porte sur : la réalisation d'une mise en forme des cheveux d'une cliente ou d'un client.

Il rend l'élève apte à : maîtriser les techniques de la mise en forme; placer les cheveux à l'aide d'un séchoir à main, d'un fer à friser, de brosses selon les goûts de la cliente ou du client.

(09) Premiers soins

Il porte sur : les situations d'urgence susceptibles de se produire dans un salon de coiffure; les mesures préventives et curatives dans les cas de blessures légères et de malaises mineurs.

Il amène l'élève à : évaluer une situation d'urgence; faire appel aux organismes appropriés à la situation d'urgence; donner les premiers soins aux victimes de blessures légères et de malaises mineurs.

(10) Bien-être de la clientèle

Il porte : sur l'accueil d'une cliente ou d'un client, sur la communication professionnelle et interpersonnelle et sur les attitudes et les comportements à adopter face à la clientèle.

Il amène l'élève à accueillir et installer une cliente ou un client au poste de travail; à clarifier ses goûts et ses attentes; à converser avec la cliente ou le client; à s'assurer de sa satisfaction.

(11) Traitement capillaire

Il porte sur : la connaissance des produits de traitement capillaire, leur forme cosmétologique; leurs effets sur le cuir chevelu et le cheveu.

Il amène l'élève à : distinguer la technique de soins à utiliser; appliquer le traitement en se servant de produits et d'appareils; compléter une fiche de traitement.

(12) Initiation à la coloration

Il porte sur : les concepts de la lumière et des couleurs du spectre; la terminologie de la couleur utilisée en coiffure; la classification des principaux types de colorants capillaires.

Il amène l'élève à : choisir le type de colorant à utiliser; préparer des mélanges colorants; appliquer des colorants sur des mèches de cheveux; observer les stades de développement des colorations; apprécier le résultat des colorations; appliquer une coloration temporaire.

(13) Taille et rasage

Il porte sur la cosmétologie des produits de rasage, le maniement des instruments de travail, les différentes techniques pour effectuer la taille ou le rasage des favoris, de la barbe et de la moustache.

Il amène l'élève à : choisir le matériel et les produits, effectuer le rasage ou le taillage des favoris, de la barbe et de la moustache tel que désiré par le client.

(14) Coloration

Il porte sur la coloration des cheveux d'une cliente ou d'un client.

Il rend l'élève apte à : compléter la fiche de coloration; choisir le colorant; préparer des formules de coloration; appliquer des mélanges colorants semi-permanents et permanents sur cheveux vierges et sur cheveux avec repousses.

(15) Permanente

Il porte sur : l'historique et la cosmétologie des produits de permanente; l'action chimique des produits de permanente sur la kératine du cheveu; l'exécution d'une permanente de base.

Il rend l'élève apte à : choisir les produits de permanente; maîtriser la technique d'exécution de la permanente de base en fonction du degré de frisure désiré par la cliente ou le client.

(16) Mèches

Il porte sur : la cosmétologie des produits de coloration; l'action chimique de ces produits sur la kératine du cheveu; les notions théoriques de l'application d'un décolorant sur cheveux vierges ou cheveux avec repousses.

Il rend l'élève apte : à choisir les produits; à déterminer la technique des mèches en fonction de la couleur et du résultat désiré par la cliente ou le client; à faire des mèches.

(17) Tâches de coiffure

Il porte sur : la combination d'un ensemble de techniques et de tâches dans le but de coiffer une cliente ou un client selon ses demandes.

Il rend l'élève apte à : effectuer la coiffure désirée par une cliente ou un client, en combinant des techniques et des tâches.

(18) Intégration au milieu de travail

Il contient les informations relatives à la démarche de recherche d'un lieu de stage et à la rédaction d'un rapport de stage.

Il permet à l'élève d'exercer le métier de coiffeur ou de coiffeuse hors du contexte scolaire et de poursuivre son cheminement personnel et professionnel en milieu de travail.

Il amène l'élève à évaluer son choix de carrière et à préciser ses objectifs professionnels.

(19) Décapage et prépigmentation

Il porte sur l'utilisation des techniques du décapage et de la prépigmentation sur des mèches de cheveux rapportés qui nécessitent une correction de couleur.

Il rend l'élève apte à : déceler la nécessité d'effectuer un décapage ou une prépigmentation; choisir le produit approprié; appliquer le produit.

(20) Défrisage

Il porte sur : l'étude de la cosmétologie des produits défrisants; l'action chimique de ces produits sur la kératine du cheveu; les notions théoriques de l'application d'un défrisant.

Il rend l'élève apte à : choisir le produit défrisant; évaluer la quantité de produit nécessaire; appliquer des défrisants sur des mèches de cheveux; apprécier les résultats du défrisage.

(21) Pièces de cheveux rapportés

Il porte sur : les catégories, la fonction et les composants des pièces de cheveux rapportés; les techniques d'entretien régulier de ces pièces.

Il rend l'élève apte à : distinguer les caractéristiques des pièces de cheveux rapportés; démêler et nettoyer des pièces de cheveux rapportés; coiffer des pièces de cheveux rapportés.

(22) Réception et vente

Il porte sur : la réception de la clientèle et la vente de produits, d'accessoires et de services en coiffure.

Il rend l'élève apte à : accueillir des clientes et des clients; prendre des rendez-vous; préparer des étalages de produits; réaliser des affiches publicitaires; s'occuper de la vente des produits; effectuer la tenue de caisse.

6.2.2 Interpréter le logigramme et déterminer un échéancier

Le logigramme illustre la logique de l'organisation des modules du programme de coiffure. Il fait ressortir les liens qui existent entre les modules et les objectifs qui sont préalables à ceux d'un niveau hiérarchique supérieur. Les modules complémentaires ont été placés perpendiculairement aux autres modules, à leurs niveaux hiérarchiques respectifs.

En examinant ce logigramme, nous remarquons que la porte d'entrée de la formation se fait par l'objectif de situation qui permet à l'élève de jeter un regard rapide sur le métier et la démarche de formation. L'acquisition des connaissances en Hygiène, santé et sécurité devrait suivre ce premier module, en parallèle avec Cuir chevelu et cheveu.

Par la suite, le module Bien-être de la clientèle sensibilise l'élève aux attitudes et aux comportements qu'il devra adopter avec la clientèle pour devenir une coiffeuse ou un coiffeur apprécié et recherché par les clientes et les clients. Il apprendra comment manifester par des gestes concrets, cette préoccupation du bien-être de ses clientes et de ses clients. Ce module complète l'introduction au programme représentée par les compétences de base.

L'étape subséquente consiste à aborder le premier palier des compétences fondamentales. Il y a trois possibilités. Au choix, la formation peut débuter par l'un ou l'autre ou plusieurs de ces objectifs. Par exemple, nous pouvons suivre plusieurs filières.

Exemples :

Le module Shampooing associé à Style de coiffure, les deux intégrés dans les modules Mise en plis et Mise en forme, eux-mêmes en application dans Coupe.

Initiation à la coloration, menant à la réalisation de Coloration et de Mèches en passant par les techniques du Décapage et prépigmentation lorsque nécessaire.

L'apprentissage des techniques du Traitement capillaire immédiatement après l'acquisition du savoir-faire en Shampooing.

Étant donné les dangers potentiels de brûlures, de coupures et autres accidents qui peuvent survenir lors de l'apprentissage des tâches du métier, il serait bon d'aborder durant la même période le module de Premiers soins.

Avant de commencer à recevoir des clientes et des clients de l'extérieur, le module complémentaire Réception et vente devrait être vu. Il facilitera la prise de rendez-vous, la facturation et l'accueil à l'arrivée des clientes et des clients, en initiant l'élève à ces activités du métier.

Lorsque les élèves auront acquis les bases de chacune des tâches du métier, il est possible de combiner les activités-synthèses qui appartiennent à chacun des modules de compétences supérieures. On pourra débuter alors la réalisation d'un ensemble de tâches, en allant du plus simple au plus complexe. Si on y ajoute les compétences complémentaires Défrisage, Taille et rasage et Pièces de cheveux rapportés, l'élève sera alors prêt à faire face aux différentes tâches qui lui seront demandées par la clientèle.

Le module Tâches en coiffure vient couronner la formation. Il représente une forme de stage en milieu de formation. Ce module, où l'élève devra répondre aux besoins et aux demandes de la clientèle tel qu'il aura à le faire en milieu de travail, lui permettra d'intégrer l'ensemble des compétences acquises précédemment. À ce moment, l'élève devrait avoir acquis une performance suffisante et l'autonomie exigée par le milieu de travail. Il verra ses capacités confirmées lors du stage en milieu de travail qui complétera sa formation.

Un tel logigramme permet plusieurs modes organisationnels et, par le fait même, des échéanciers variables. À titre d'exemple, nous en suggérons un dans les pages qui suivent. Les 1 350 heures de cours ont été réparties sur 45 semaines de 30 heures et divisées en 3 blocs partiellement ouverts de 450 heures. Certains modules débutent et se terminent à l'intérieur d'un bloc, d'autres cheminent sur deux ou même, dans certains cas sur trois blocs.

Cette particularité du programme s'explique par le type d'apprentissages effectués en coiffure et par le fait que ceux-ci dépendent presqu'entièrement d'une clientèle venant de l'extérieur. Le module Coupe de cheveux par exemple, exige un minimum de 15 coupes par élève, donc de 300 clientes et clients qui acceptent de se prêter aux exercices pratiques des élèves. Pour la permanente, c'est 160 clientes et clients qui sont nécessaires. À moins d'un très grand bassin de population garantissant une certaine facilité pour recruter cette clientèle, nous devons attendre près d'un mois ou deux avant que la cliente ou le client revienne. C'est un des facteurs qui justifient que les modules Coupe de cheveux et Permanente soient répartis sur plus de vingt semaines. De plus, certains objectifs font appel à des notions et des apprentissages allant de la réalisation de coiffures simples à d'autres plus complexes exigeant de combiner des tâches et des techniques. Cette réalité nous oblige à tenir compte d'un temps de maturation et d'appropriation de la matière et des gestes professionnels par les élèves. Elle implique donc de reporter sur plusieurs périodes, les apprentissages théoriques et pratiques appartenant à certains modules.

Le premier bloc offre à l'élève une prise de contact avec le métier et ses fondements. Dans un premier temps, l'élève apprend à connaître le cuir chevelu et les cheveux sur lesquels il travaillera et les caractéristiques de la clientèle dont il devra satisfaire les demandes. Dès la troisième semaine, il apprend à exécuter les gestes de base du métier, en se préoccupant de sa santé et de sa sécurité, ainsi que de la santé, de la sécurité et du bien-être de la clientèle. Essentiellement, ce bloc vise à développer chez l'élève la dextérité et l'aisance nécessaire pour travailler avec l'outillage et l'équipement de base d'un salon de coiffure. Vers la fin du bloc, il a suffisamment d'acquis pour apprivoiser le travail auprès de la clientèle en lui offrant certains services tels le shampooing, la mise en plis, la mise en forme et pour les plus talentueux, une coupe de base.

Le deuxième bloc sert particulièrement à compléter l'apprentissage des compétences fondamentales et à amorcer l'apprentissage des compétences supérieures. Ce bloc est axé sur la connaissance des produits servant à modifier les caractéristiques naturelles du cheveu et sur l'utilisation de ceux-ci pour colorer,

décolorer et permanenter les cheveux. Ce bloc favorise également chez l'élève, le développement de sa capacité de jugement, du souci du détail et d'une certaine assurance dans son travail auprès de la clientèle.

Le troisième bloc donne à l'élève l'occasion d'assurer sa maîtrise du métier en associant des tâches et des techniques de travail dans le but de répondre aux besoins de la clientèle. De plus, il lui fait voir certains aspects du métier qu'il ne maîtrisera pas dans le cadre de ce programme mais éventuellement durant sa carrière. Ce bloc amorce son intégration au milieu de travail et confirme l'orientation de sa carrière.

6.2.3 Promouvoir le programme et recruter la clientèle

Le programme de coiffure conduit à l'obtention d'un Diplôme d'études professionnelles. Une personne pourra être admise si elle satisfait aux conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires;

  ou

- avoir 16 ans ou plus;

  et

- avoir obtenu les crédits de la 4e année du secondaire en langue maternelle, en langue seconde, en mathématique, en enseignement moral et religieux ou en enseignement moral;

Des équivalences peuvent être reconnues par le Ministère, et les adultes ne sont pas tenus d'avoir suivi un cours d'enseignement moral ou d'enseignement moral et religieux pour s'inscrire en formation professionnelle.

De plus, compte tenu des exigences du métier, il est souhaitable que la future coiffeuse ou le futur coiffeur réponde aux caractéristiques suivantes :

- ne pas souffrir d'allergie ou d'hypersensibilité cutanée ou respiratoire aux produits chimiques utilisés en coiffure;
- ne pas souffrir de troubles de la circulation au niveau des jambes, ni de problèmes au niveau des pieds et du dos;
- avoir une certaine dextérité gestuelle, manuelle et digitale;
- être capable de percevoir les variations de tons, de couleurs, de textures de façon visuelle, la chaleur, l'humidité et les textures par le toucher.

6.3 Précisions concernant le guide pédagogique

Le guide pédagogique est un outil de soutien à l'application du programme. Il s'adresse particulièrement au personnel enseignant et au personnel d'encadrement pédagogique. On y trouve des informations générales sur les éléments qui ont prévalu au moment de la conception du programme et des explications sur les structures logique et pédagogique du programme.

Pour chacun des modules, le guide précise la position du module dans la structure du programme, les conditions d'apprentissage et le matériel didactique et audiovisuel pertinents. De plus, on y suggère une répartition de la durée entre la théorie, la pratique, les activités-synthèses et l'évaluation. Le personnel enseignant y trouvera une proposition de démarche pédagogique pour l'enseignement théorique et les activités d'apprentissages préalables à l'atteinte de l'objectif, des précisions sur le contenu de certains objectifs de second niveau, des sujets d'évaluation formative et des propositions de stratégies d'enseignement et d'apprentissage.

Le guide pédagogique a été publié en version provisoire et est parvenu dans les écoles à l'automne 1990. Les enseignantes et les enseignants ont reçu une formation de deux jours sur le contenu et la façon d'utiliser ce guide.

6.4 Précisions concernant le guide d'évaluation

Le guide d'évaluation, dont la rédaction relève de la Direction du développement de l'évaluation, fournit des précisions sur les responsabilités et les dispositions relatives à l'évaluation. Ce guide est rendu disponible lorsque l'élaboration des épreuves ministérielles est terminée. Pour construire ces dernières, la Direction du développement de l'évaluation utilise les tableaux d'analyse du programme, les tableaux de spécification et le rapport des données recueillies fournis par la Direction générale de la formation professionnelle. Une publication provisoire de l'ensemble de ces informations est fournie aux commissions scolaires afin qu'elles puissent procéder à l'évaluation des élèves pendant l'élaboration du guide d'évaluation par les spécialistes de la Direction du développement de l'évaluation.

Dans le programme de Coiffure, quatre objectifs sont ciblés pour l'évaluation relevant du ministère de l'Éducation. Il s'agit des modules suivants :

— 06 - Coupe

— 14 - Coloration

— 15 - Permanente

— 17 - Tâches de coiffure

PROGRAMME DE COIFFURE

LOGIGRAMME

SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Nombre de modules : 22
Durée en heures : 1350
Valeur en crédits : 90

Coiffure
Codes du programme : SIMCA : LZU - 004
SESAME : 1085

SIMCA	SESAME		TITRE DU MODULE	DURÉE[1]	STATUT[2]
LBJ 186	415-011	1	Métier et démarche de formation	15	L
LBJ 187	415-023	2	Hygiène, santé et sécurité	45	L
LBJ 188	415-034	3	Cuir chevelu et cheveu	60	L
LBJ 189	415-043	4	Style de coiffure	45	L
LBK 181	415-053	5	Shampooing	45	L
LBK 182	415-068	6	Coupe de cheveux	120	M
LBK 183	415-075	7	Mise en plis	75	L
LBK 184	415-086	8	Mise en forme	90	L
LBK 185	415-091	9	Premiers soins	15	L
OOO 000	415-102	10	Bien-être de la clientèle	30	L
LBK 187	415-113	11	Traitement capillaire	45	L
LBK 188	415-124	12	Initiation à la coloration	60	L
LBK 189	415-133	13	Taille et rasage	45	L
OOO 000	415-147	14	Coloration	105	M
LBL 182	415-158	15	Permanente	120	M
LBL 183	415-169	16	Mèches	120	L
LBL 184	415-178	17	Tâches de coiffure	120	M
LBL 185	415-187	18	Intégration au milieu de travail	105	L
LBL 186	415-192	19	Décapage et pré-pigmentation	90	L
LBL 187	415-211	20	Défrisage	15	L
LBL 188	415-221	21	Pièces de cheveux rapportés	15	L
LBL 189	415-232	22	Réception et vente	90	L

1 Quinze heures valent une unité

2 Le statut peut être ministériel (M) ou local (L)

Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en Coiffure

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

17-2101-03P